



**Domov sv. Vincenta de Paul z.ú.**  
Dolní Podluží 431, 407 55  
IČO: 033 85 655

www.svinc.cz, tel. 412 379 608, 727 953 080

## **SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY** **V DOMOVĚ SV. VINCENTA DE PAUL Z.Ú.**

podle ustanovení § 57 ve spojení s ustanovením § 91 a násl. zákona č.108/2006Sb., o sociálních službách, v platném znění, se níže uvedené smluvní strany dohodly na uzavření této smlouvy o poskytování sociální služby:

### **I. Smluvní strany**

**a) klient:** jméno,příjmení:.....

datum narození:.....

trvale bytem:.....

číslo OP:.....

a její dítě(i): ..... nar. ....

.....

.....

**(dále jen „klient“)**

**a**

**b)poskytovatel:**

**Domov sv. Vincenta de Paul z.ú., Dolní Podluží 431, 407 55**

se sídlem č. p. 431, 407 55 Dolní Podluží,

zapsaný v ústavním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl U, vložka 18

IČ: 03385655,

zastoupený Bc. Hanou Venturovou, ředitelkou

**(dále jen „poskytovatel“)**

## **II. Druh poskytované sociální služby**

- (1) Poskytovatel je registrován pro druh sociální služby: **azylové domy – pro těhotnou matku nebo rodiče (matka či otec) s handicapem a s nezaopatřenými dětmi,**

identifikátor sociální služby: **5322668.**

## **III. Rozsah poskytované služby**

- (1) Poskytované služby zahrnují:

**1. Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy, konkrétně vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu nebo pomoc s přípravou stravy.**

Klient má k dispozici kuchyň vybavenou plynovým či el. sporákem, dřezem, skříňkami na nádobí, skříňkami na vlastní potraviny, lednicí, mrazákem, myčkou a drobnými elektrospotřebiči (varná konvice, mikrovlnná trouba, kuchyňský robot, kávovar). Klient může požádat o zapůjčení nádobí a drobného kuchyňského inventáře pro osobní potřebu. Povinností klienta je řádně pečovat o zapůjčený inventář, používat jej dle návodu k použití jakékoli závady na něm ihned oznámit službu konajícímu pracovníkovi. Klient může využít po dohodě pomoci zaměstnanců s přípravou stravy (doporučení jídelníčku, podpora při výběru stravy, plán nákupu, surovin, recepty, realizace) a to stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování.

**2. Poskytnutí ubytování po dobu platnosti této smlouvy.**

Přechodné ubytování poskytuje poskytovatel na přechodnou dobu a to po dobu jednoho roku, tedy od..... do..... s možností prodloužení uvedenou v bodu IX. Doba platnosti smlouvy.

Klientovi s dětmi je poskytnut pokoj vybavený základním inventářem (skříň, postele, stůl, židle, ev. lednice). Po dohodě si může klient vybavit pokoj vlastním nábytkem.

Poskytovatel může, pokud to provozní podmínky umožní, vyhovět žádosti klienta o přestěhování na jiný, uvolněný pokoj v průběhu pobytu.

Dále může klient obvyklým způsobem využívat tyto společné prostory na příslušném patře: kuchyň, sociální zařízení, společenská místnost, z venkovních prostor zahradu. V každé koupelně je umístěna pračka/pračky, sušička je společná pro všechny klienty Domova. Používání sušičky je možné pouze pod dohledem pracovníka konajícího službu. Oplocený bazén na horní zahradě je možno využívat pouze v letních měsících a to se souhlasem službu konajícího pracovníka. Klient zodpovídá za bezpečnost svou a svých dětí v areálu Domova.

Ubytování zahrnuje také topení, teplou a studenou vodu, elektrický proud, odběr plynu, odvoz odpadků, provoz pračky, sušičky, koncesionářské poplatky.

Úklid na pokoji si zajišťuje klient sám, úklid společné kuchyně a sociálního zázemí a společných prostor je zajišťován klienty a to dle rozpisu. Po klientovi není žádán úklid prostor zaměstnanců.

Klient je povinen užívat řádně prostory k ubytování a nesmí bez souhlasu poskytovatele provádět žádné změny.

**3. Umožnění celkové hygieny těla.**

**4. Vytvoření podmínek pro zajištění úklidu, praní a žehlení osobního prádla, výměny ložního prádla.**

**5. Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.**

**6. Pomoc při vyřizování běžných záležitostí vyplývajících z individuálních plánů.**

**7. Pomoc při obnově nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob, včetně uplatňování zákonných nároků a pohledávek.**

(2) Klientovi mohou být kromě výše uvedených činností (bod 1-7) poskytovány níže uvedené podpůrné programy a konzultace. Jejich specifikace je uvedena v Individuálním plánu a je dána handicapem klienta a jeho vlastním výběrem. V případě zjištění zanedbávání péče o dítě lze přistoupit po konzultaci s OSPOD na zintenzivnění nastavení jednotlivých druhů pomoci a podpory. O možném zanedbávání péče o dítě je veden písemný záznam pracovníka konajícího službu, klient je s tímto seznámen a situace je ihned řešena.

**a) Podpůrné programy:** volnočasové aktivity pro matky s dětmi, pro děti, pro matky, odpolední činnosti vedené speciálním pedagogem pro přípravu dětí do školy a vedení rodiče k upevnění těchto činností, kurzy vaření, šití, ručních prací, vedení k zvládnutí péče o sebe, své dítě a péči o domácnost, finanční gramotnost, asistované hospodaření.

**b) Konzultace:** se speciálním pedagogem, psychologem, psychiatrem, supervizorem.

(3) Konkrétní rozsah činností poskytovaných klientovi bude dále specifikován v Individuálním plánu, který bude sestaven v průběhu poskytování sociální služby mezi klientem a poskytovatelem (nejdéle do tří měsíců od přijetí klienta) a to z důvodu vytvoření a respektování adaptačního období, kterým prochází klient po příchodu. V tomto období je nejdůležitější zklidnění klienta a orientace v okolí, aby mohla nasedat cílená individuální práce.

(4) Klient má právo vyžadovat poskytování sociální služby v rozsahu určeném touto Smlouvou a blíže vymezenou Individuálním plánem a to ve vztahu ke svým schopnostem, možnostem a potřebám. Klient se aktivně na stanovení Individuálního plánu podílí.

(5) Poskytovatel má právo odmítnout poskytnutí takové činnosti, kterou si klient dokáže učinit sám nebo je poskytována běžně dostupnými službami.

(6) Služby jsou poskytovány v souladu s vnitřními pravidly organizace a Individuálním plánem klienta.

(7) Nabídka a realizace individuálních, skupinových, jednorázových i pravidelných aktivit je uvedena na nástěnce v přízemí objektu ve společné hale spolu se všemi písemnými dokumenty týkající se průběhu sociální služby.

#### **IV. Místo a čas poskytování služby**

(1) Služba sjednaná dle této smlouvy je poskytována v Domově sv. Vincenta de Paul z.ú., na adrese Dolní Podluží 431, na přechodnou dobu 24 hodin denně, a to každý den po dobu platnosti a účinnosti této smlouvy.

#### **V. Výše úhrady a způsob placení**

(1) Úhradu za soc. služby od nástupu do konce měsíce ve výši ..... (dáno počtem dní) zaplatí klient do..... a dále každý měsíc ve výši .....v hotovosti dle výměru, který je nedílnou součástí smlouvy a to do 20.tého dne v každém měsíci v kanceláři Domova pověřenému pracovníkovi. Klient obdrží každý měsíc doklad o zaplacení.

## **VI. Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem**

### (1) Práva a povinnosti klienta

1. Klient má právo na ochranu před jakýmkoliv formami zneužívání a diskriminace ze strany ostatních klientů nebo zaměstnanců Domova sv. Vincenta de Paul.
2. Klient má právo na respektování své důstojnosti ze strany poskytovatele a jeho zaměstnanců.
3. Klient má právo volně se pohybovat ve všech veřejných prostorách Domova a to dle domácího řádu.
4. Klient má právo přijímat návštěvy. Návštěvy může přijímat v souladu s podmínkami stanovenými v domácím řádu.
5. Klient má právo vybavit si pokoj vlastním nábytkem a televizí se souhlasem ředitelky Domova.
6. Používání vlastních elektrospotřebičů je možné za podmínek uvedených v domácím řádu.
7. Klient má právo podávat stížnosti na kvalitu, rozsah a průběh zajišťovaných služeb a na zaměstnance poskytovatele, aniž by tím byl jakýmkoli způsobem ohrožen.
8. Případné změny v sociální situaci je klient povinen nahlásit obratem ředitelce Domova.
9. Klient se zavazuje, že umožní pověřeným zaměstnancům poskytovatele kontrolu pokojů a úložných prostor z důvodu zajištění hygienické a požární bezpečnosti poskytovatele.

### (2) Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel má právo vydávat domácí řád, kterým upravuje další podmínky služeb.
2. Poskytovatel je oprávněn v rozsahu nezbytném pro poskytování služeb zpracovávat osobní údaje uživatelek v souladu se Zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.
3. Poskytovatel má právo omezit přechodně návštěvy osob přicházejících za klientem, vyžadují-li to závažné provozní či hygienicko-epidemiologické důvody nebo je v rámci Individuálního plánu zaznamenána skutečnost, která by klienta nebo jeho dítě(i) mohla poškodit při vykonání návštěvy jinou osobou (pachatel trestné činnosti, poživatel omamných látek, osoba s násilnou trestnou minulostí vztahující se ke klientovi, utajený pobyt klienta...)
4. Poskytovatel je povinen zajišťovat službu pro klienty podle principů dobré a bezpečné praxe, odborně, prostřednictvím kvalifikovaného personálu.
5. Poskytovatel má povinnost chránit v souvislosti s výkonem služby osobní údaje klienta, jeho soukromí a osobní svobodu.
6. Poskytovatel má povinnost chránit klienta před jakoukoli formou diskriminace a zneužívání v souvislosti s poskytováním služby.
7. Poskytovatel má povinnost přijmout, evidovat a vyřídit jakoukoli stížnost klienta na kvalitu, rozsah a průběh poskytované služby.
8. Poskytovatel je povinen zajistit, aby klient nebyl podáním stížnosti jakýmkoliv způsobem ohrožen.

### (3) Klient se dále zavazuje:

1. Dodržovat Domácí řád.
2. Podílet se na udržování pořádku v prostorách Domova sv. Vincenta de Paul a jeho okolí.
3. Pečovat o veškeré zařízení Domova i o svěřený majetek a při ukončení pobytu svěřený majetek odevzdat v pořádku, i po skončení ubytování nese odpovědnost za případné nedoplatky, poškození či nevrácení svěřeného majetku je povinen tyto dluhy vyrovnat nejpozději do jednoho měsíce po svém odchodu. Bere na vědomí, že po uplynutí lhůty mohou být pohledávky nebo škody vymáhány zákonnou cestou.
4. Řídit se pokyny ředitelky a zaměstnanců Domova.

5. Spolupracovat na řešení své nepříznivé životní situace dle dohodnutého Individuálního plánu, který bude uzavřen nejpozději do 3 měsíců po podpisu této smlouvy.
6. Vztít na vědomí, že Domov sv. Vincenta de Paul nezodpovídá za případné ztráty nebo odcizení osobních věcí.

(4) Klient souhlasí:

1. s tím, že budou shromažďovány a zpracovávány jeho osobní a citlivé údaje, údaje i o dětech, konkrétně se jedná o údaje uvedené v této smlouvě a informace nutné pro přijetí a pobyt v Domově sv. Vincenta de Paul, pro sociální práci s klientem a jeho dětmi,
2. s tím, že tato data budou po jeho odchodu z Domova archivována a v případě dalšího pobytu znovu použita pro sociální práci, a to v rozsahu stanoveném právními předpisy,
3. s tím, že přístup k informacím o klientech má ředitel Domova, sociální pracovník, speciální pedagog, klíčový pracovník,
4. s tím, že na vyžádání je složka zpřístupněna klientovi. Pokud klient podepíše souhlas s přístupem do složek studenta na praxi, má student možnost do složek nahlédnout, kopie zhotovovat nesmí.
5. s tím, že všichni pracovníci, dobrovolníci i studenti na praxi jsou zavázáni mlčenlivostí.

(5) Klient prohlašuje,

1. že byl seznámen §91 odst.4 Zákona o sociálních službách č.108/2006 Sb., v platném znění, na základě kterého je klient povinen před uzavřením smlouvy o poskytnutí pobytové služby předložit poskytovateli zprávu praktického lékaře o zdravotním stavu poskytl ji. Dále souhlasí s tím, aby byl doložen prostřednictvím zprávy odborníka handicap, neboť Domov sv. Vincenta de Paul je určen pro těhotnou matku nebo rodiče (matka či otec) s handicapem a s nezaopatřenými dětmi.
2. že byl před podpisem této smlouvy seznámen s Domácím řádem poskytovatele.
3. že mu byla předána složka s Domácím řádem a převzatým inventářem v písemné podobě, že ji přečetl nebo mu byla přečtena a vysvětlena a že informacím plně porozuměl.
4. že byl poučen o možnostech podávání stížností a zároveň informován, kde si toto může přečíst v písemné formě nebo se domluvit a opětovně nechat přečíst a vysvětlit pracovníkem konajícím službu.

## **VII. Výpovědní důvody**

(1) Klient může Smlouvu vypovědět kdykoli a to i bez udání důvodu, ale vzhledem k péči o nezaopatřené dítě sdělí sociálnímu pracovníkovi, zda-li má zajištěno ubytování pro sebe a své dítě, aby se předcházelo možnému zanedbání péče o dítě a byly zajištěny základní podmínky k péči o dítě dle Zákona o rodině.

(2) Poskytovatel může smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:

- a) hrubém porušování povinností klienta vyplývajících ze smlouvy a Individuálního plánu (odmítání spolupráce při řešení nepříznivé sociální situace, nezaplacení úhrady za ubytování, napadení jiného klienta či pracovníka služby, neodůvodněná nepřítomnost po dobu delší než tři dny a nepodávání informací o svém pobytu a termínu návratu do Domova),
- b) opětovné porušování povinností i přes předchozí písemná napomenutí (podmínečné propuštění z Domova) vyplývajících z vnitřních pravidel Domova,
- c) osamostatnění klienta a vyřešení jeho nepříznivé sociální situace,

d) z provozních či finančních důvodů na straně poskytovatele.

### **VIII. Výpovědní lhůty**

- (1) Výpovědní lhůta pro výpověď ze strany klienta činí 1 týden po oznámení této skutečnosti ředitelce Domova.
- (2) V případě ukončení smlouvy ze strany poskytovatele je klient povinen s dětmi vyklidit pokoj nejpozději do sedmi dnů ode dne doručení oznámení o vypovězení smlouvy, při slovním či fyzickém napadání ostatních klientek nebo zaměstnanců, krádežích, požívání omamných a psychotropních látek může být dána výpověď bez výpovědní lhůty.

### **IX. Doba platnosti smlouvy**

- (1) Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- (2) Tato smlouva je sepsána na dobu určitou do .....
- (3) Změna a prodloužení Smlouvy o poskytování sociální služby je posuzována individuálně spolu s klientem a je možno žádat zprávu odborného pracovníka Domova sv. Vincenta de Paul (soc. prac., spec. pedagog, psycholog, psychiatr) zaměřenou na posouzení schopnosti osamostatnění se a začlenění do běžné společnosti. Toto je ukotveno i ve statutu Domova sv. Vincenta de Paul z.ú.
- (4) Klient nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jiného klienta.
- (5) Klient je povinen ke dni ukončení pobytu vystěhovat všechny své osobní věci z pokojů. Pokud tak neučiní, budou věci umístěny do pytlů a 14 dní ponechány v objektu. Po uplynutí této doby budou věci zlikvidovány. Pokud budou nalezeny osobní doklady klienta a jeho dětí, budou odevzdány na Policii ČR.

### **X. Zvláštní ujednání**

- (1) Plánování poskytované služby:
  - a) při práci na plánování a naplňování vytyčených cílů je vždy respektován názor klienta, ale cíl klienta musí být v souladu se základními potřebami jeho dítěte či dětí, musí být reálný a přiměřený vzhledem k situaci a handicapu klienta,
  - b) každý klient spolupracuje na řešení své situace s „klíčovým pracovníkem“ (pracovník v sociálních službách určený pro individuální práci s klientem), sociální pracovníci a dalšími odborníky Domova,
  - c) pokud klient nesouhlasí s přiděleným klíčovým pracovníkem ředitelkou Domova, lze přidělit jiného klíčového pracovníka, lze-li to z provozních důvodů.

## **XI. Závěrečná ustanovení**

- (1) Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí ustanoveními Občanského zákoníku.
- (2) nedílnou součástí této smlouvy příloha č. 1 – výměr měsíčního poplatku za poskytování sociálních služeb v Domově sv. Vincenta de Paul, z.ú., Azylového domu.
- (3) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopisu.
- (4) Smlouva může být měněna, nebo rušena pouze písemnými dodatky. Případné změny uzavřou účastníci smlouvy formou dodatku, který bude tvořit nedílnou součást Smlouvy o poskytované sociální službě.
- (5) Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

**Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly nebo jim byla přečtena a vysvětlena, jejímu obsahu rozumí a že údaje uvedené ve Smlouvě jsou pravdivé, s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.**

Dne: .....

Podpis klienta .....

Podpis ředitelky Domova sv. Vincenta de Paul z.ú. ....